



Der **Arbeitskreis für Jugendliteratur e.V.** ist der Dachverband für Kinder- und Jugendliteratur in Deutschland.

Zum 1. November 2021 (oder später) suchen wir

eine Teamassistentz (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung und der Projektarbeit
- Mitglieder- und Abonnementverwaltung
- Koordination des Einreichverfahrens zum Deutschen Jugendliteraturpreis
- Koordination und Durchführung von Versandaktionen
- Pflege der Adressdaten

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- sichere MS-Office- und gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, selbständige und präzise Arbeitsweise
- Interesse an Kinder- und Jugendliteratur

Die Vollzeitstelle ist aufgrund einer Elternzeitvertretung befristet bis zum 30. Juni 2022. Die Vergütung erfolgt nach TVöD Bund, Entgeltgruppe 7.

Schriftliche Bewerbungen bitte per E-Mail (ein PDF, max. 10 MB) bis 11. Oktober 2021 an info@jugendliteratur.org

Kontakt für Rückfragen: Arbeitskreis für Jugendliteratur e.V., Frau Doris Breitmoser, Steinerstraße 15, Haus B, 81369 München, Tel. (089) 45 80 806, www.jugendliteratur.org